

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
आस्थापना विभाग

सहपत्र - २

किरकोळ/अर्जित/वैद्यकीय रजा मागणी अर्ज (वर्ग २, ३ व ४ मधील प्रशासकीय सेवकांकरिता)

नांव श्री/श्रीमती -----

पदनाम : -----

अधिकारी/ कर्मचारी सांकेताक क्रमांक :-----

विभाग/संकुल :-----

दिनांक : -----

प्रति

मा. कुलसचिव

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर

विषय : किरकोळ ☐ अर्जित ☐ /वैद्यकीय ☐ रजा मिळणेबाबत....

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मला -----
कारणास्तव दिनांक / / ते दिनांक / / पर्यंत अशी एकूण ----- दिवसांची
वरीलप्रमाणे रजा मागणी करण्यात येत आहे.

तरी उक्त कालावधीची किरकोळ ☐ अर्जित ☐ / *वैद्यकीय ☐ रजा मंजूर करावी, ही नम्र विनंती.
*आजारपणाच्या रजेपुष्टर्थ वैद्यकीय प्रमाणपत्र (Medical Certificate) सोबत जोडले आहे / नाही.
(वैद्यकीय रजेकरिता)

आपला /आपली विश्वासू,

स्वाक्षरी-----

(नांव -----)

रजा नोंदवहीत
पान क्र.-- वर
नोंद घेण्यात
आली आहे.
स्वाक्षरी -

विभाग प्रमुखांमार्फत सादर :

१) श्री/श्रीमती ----- यांची

किरकोळ ☐ अर्जित ☐ /वैद्यकीय ☐ रजा मंजूरीसाठी आस्थापना विभागाकडे शिफारस करण्यात येत आहे.
सदरची रजा ----- या कारणास्तव नामंजूर करण्यास शिफारस
करण्यात येत आहे.

२) रजा मुदतीत त्यांचेकडील कार्यालयीन कामकाज श्री/श्रीमती -----
पदनाम ----- यांच्याकडे अधिकचे काम म्हणून सोपविण्यात आले आहे.

कक्ष अधिकारी

सहा. कुलसचिव

उपकुलसचिव

संवैधानिक अधिकारी/
विभाग प्रमुख